



TRAMWAJ FORDON

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

85-027 Bydgoszcz

ul. Jagiellońska 94c,

tel. (52) 58 59 400, fax (52) 58 59 409

e-mail: tramfordon@tramwajfordon.bydgoszcz.pl, www.tramwajfordon.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, 27.05.2015 r.

Znak sprawy: 285/TF/2015 -2

Wszyscy zainteresowani

Na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3, ust.1a oraz 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013, poz. 907 ze zm.) Tramwaj Fordon Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, uprzejmie informuje, że w/w postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

SIWZ

Pytanie 1

W specyfikacji jest informacja aby dołączyć dokumenty potwierdzające, wykonanie usług wymienionych w wykazie z należytą starannością - w jakiej formie należy złożyć ten dokument? Informacja o banku, w kontekście posiadanych środków finansowych, w jakiej formie należy złożyć ten dokument? Oraz, do jakiej kwoty ma być polisa?

Odp. Zamawiający informuje, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zostały określone w pkt 6.1.3. Informacja z banku to standardowy dokument wydawany przez poszczególne banki zawierająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy. Wysokość kwoty zarówno informacji z banku jak i polisy została określona w pkt 5.2.4.1. i 5.2.4.2 siwz tj. na kwotę nie niższa niż 50.000,00 zł.

Pytanie 2

Zamawiający wskazał w SIWZ, iż Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy. Przy czym część zabezpieczenia będzie zwrócone w terminie 30 dni po wykonaniu zadania a część po upływie terminu rękojmi. W jaki sposób ten mechanizm, chce zastosować Zamawiający w przypadku takiego produktu jak produkcja filmu? Film jako produkt nie posiada czegoś takiego jak rękojnia. Jest produktem samym w sobie, który nie posiada gwarancji. Podobne pytanie dotyczy np materiału takiego jak ulotka. Prosimy też o określenie jaki czas rękojmi oczekuje Zamawiający na pozostałe produkty.

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie zapisem pkt 15.1. siwz zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy wyłącznie działania 1.

Pytanie 3

Do kiedy można zadawać pytania?

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 ze zm.) zapytania winny wpłynąć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 24.05.2015 r. Z uwagi na to, że termin ten przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Zamawiający stosuje art. 115 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.) i wydłużył termin składania zapytań do dnia 25.05.2015r.

Pytanie 4

Oferent zwraca się z zapytaniem, jaki tryb akceptacji materiałów przewiduje Zamawiający, ile dni przeznaczy na akceptację poszczególnych materiałów?



Odp. Zamawiający informuje, że tryb akceptacji został określony w pkt 3.5-3.9 siwz oraz w opisach poszczególnych działań

Działanie 1

Kompleksowa organizacja konferencji prasowej wraz z akcją promocyjną w dzielnicy Fordon

Pytanie 1

Czy w scenariuszu konferencji poza standardowym jej przebiegiem mogą zostać uwzględnione dodatkowe, kreatywne działania mające na celu przyciągnięcie uwagi mediów?

Odp. Zamawiający informuje, że w scenariuszu konferencji poza standardowym jej przebiegiem mogą zostać uwzględnione dodatkowe, kreatywne działania mające na celu przyciągnięcie uwagi mediów.

Pytanie 2

Czy w opisie konferencji powinny być również zawarte informacje odnośnie wstępnej koncepcji materiałów graficznych?

Odp. Zamawiający informuje, że w opisie konferencji mogą być również zawarte informacje odnośnie wstępnej koncepcji materiałów graficznych. Będzie to miało wpływ na ocenę ofert zgodnie z kryterium oceny ofert w zakresie koncepcji konferencji - „Charakterystyka kryterium- sposób oceny” wiersz 5 tabeli.

Pytanie 3

Jaki powinien być czas animacji otwierającej konferencję?

Odp. Zamawiający informuje, że animacja otwierająca konferencję winna trwać 2-3 min.

Pytanie 4

Jaki w przybliżeniu czas przewidują Państwo na konferencję?

Odp. Zamawiający informuje, że konferencja winna trwać maksymalnie 2 h.

Pytanie 5

Czy mają posiadają Państwo konkretne wymagania odnośnie stacji telewizyjnej, w której ma być wyemitowany spot?

Odp. Zamawiający informuje, że spoty reklamowe podczas bloku reklamowego winny być zlecone telewizji o zasięgu regionu Kujawsko – Pomorskiego z uwagi na miejsce inwestycji oraz program BIT CITY np. TVP Bydgoszcz.

Pytanie 5

Billboardy

Czy zamawiającemu chodzi o tablice w pasach drogowych (pas rozdziału między jezdniami) czy w pobliżu wymienionych ulic?

Do kiedy zamawiający określi wykonawcy wybór lokalizacji ?

Odp. Zamawiający informuje, że w siwz zostały wprost określone sugerowane lokalizacje wynajęcia lub postawienia własnych nośników. Zamawiający wymaga aby były one widoczne.

Pytanie 6

W części 1 przetargu, punkt 2 dotyczący ogłoszeń prasowych. Gazeta o zasięgu regionalnym - jaki region jest tutaj brany pod uwagę? Zasięg Powiatu Bydgoskiego, czy całego województwa? Publikacja reklamy dotyczyć ma stron ogłoszeniowych czy redakcyjnych?

Odp. Zamawiający informuje że ogłoszenia prasowe winny ukazać się w gazecie o zasięgu województwa Kujawsko – Pomorskiego z uwagi na program BIT CITY. Publikacja tych ogłoszeń dotyczy stron redakcyjnych.

Pytanie 7

W części 1 pkt 1 ppkt 3 - czy scenariusz i program konferencji ma być ramowy, czy szczegółowy? Prośba również o doprecyzowanie jakie są oczekiwania ze strony Zamawiającego odnośnie przemówień pracowników Urzędu Miasta oraz Tramwaju Fordon, a także długości części oficjalnej?

Odp. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest opracować scenariusz i program szczegółowy konferencji. Przemówienia osób występujących nie stanowią przedmiotu zamówienia. Czas części oficjalnej przewiduje się do 1h, druga część konferencji do 1 godz.

Pytanie 8



W części 1 pkt 1 ppkt 2 - punkt stanowi, że w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych, podać należy alternatywę w przypadku miejsca realizacji konferencji - wymaga to odrębnego skosztorysowania miejsca. Jest to sprzeczne z zapisem ogłoszenia o zamówieniu Sekcja II 1.8, który mówi o tym, że nie dopuszcza się oferty wariantowej. Prosimy o wyjaśnienie. Również w tym punkcie - prosimy o informację na ile czasu wcześniej Zamawiający podejmie decyzję o zmianie miejsca konferencji ze względu na złe warunki atmosferyczne.

Odp. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić konferencję zgodnie z wymogami siwz. Zamawiający nie odstępuje od wymagań zorganizowania konferencji w sali w przypadku złych warunków atmosferycznych. Wykonawca zobowiązany jest przy wycenie wskazać wariant uwzględniający przeprowadzenie konferencji w namiocie oraz sali w dzielnicy Fordon.

Pytanie 9

W części 1 pkt 1 ppkt 4 ust. 4 - czy może być zaproponowane inne miejsce niż sala gimnastyczna o powierzchni większej niż 600 m²

Odp. Zamawiający informuje, że wariantowo dopuszcza wyceny innych sal, niż tylko sale gimnastyczne.

Pytanie 10

W części 1 pkt 1 ppkt 3 ust. 3 - czy wymagane jest wykonanie wizualizacji do aranżacji namiotu i przestrzeni prowadzącej do namiotu oraz wejścia?

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie z siwz wymagane jest wykonanie wizualizacji do aranżacji namiotu i przestrzeni prowadzącej do namiotu oraz wejścia.

Pytanie 11

Wynajem namiotu w miesiącu zimowym jest bardzo ryzykowne. Czy nie jest lepiej od razu zarezerwować na ten termin salę konferencyjną?

Odp. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na konferencję namiot oraz warunkowo salę gimnastyczną, lub inną salę zgodnie z wymogami siwz.

Pytanie 12

W części pierwszej, pkt 3 - czy chodzi o emisję spotu podczas jednego wybranego bloku reklamowego pomiędzy godziną 18 a 22, czy o emisję spotu reklamowego podczas każdego bloku reklamowego emitowanego między godziną 18 a 22? Ile faktycznie łącznie emisji reklam powinno zostać skalkulowane?

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie z siwz winno być skalkulowanych łącznie 36 emisji spotów reklamowych. Zamawiający z Wykonawcą uzgodni podczas których bloków reklamowych mają nastąpić emisje spotów reklamowych.

Działanie 2

Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – koszulki

Pytanie 1

Zadanie nr 2 zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych-koszulki / poz 3 i 4

Proszę o dokładne określenie umiejscowienia logotypów. W opisie raz jest na jednym rękawie wszystkie a następnie opisane rozmieszczenie na dwóch rękawach i lewej piersi.

Odp. Zamawiający informuje, że właściwy zapis to rozmieszczenie na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz (trójkolorowe Spichrze z napisem Bydgoszcz), na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego.

Pytanie 2

Czy w części 2 przetargu koszulka polo damska może być zapinana na pięć guzików a koszulka polo męska na trzy guziki?

Odp. Zamawiający nie wyraża zgody aby koszulka polo damska była zapinana na pięć guzików a koszulka polo męska na trzy guziki.

Pytanie 3

Czy w części 2 przetargu, dotyczącej koszulek T-shirt (punkt 3 i 4) chcecie Państwo, aby wszystkie logotypy były na prawym rękawie czy na lewej piersi ma być logo Miasta Bydgoszcz (trójkolorowe Spichrze), natomiast na lewym rękawie logo unijne i na prawym rękawie logo Zamawiającego? Kwestia rozmieszczenia logotypów na koszulkach T-shirt pojawia się dwa razy i nie wiadomo dokładnie w jakim miejscu mają być logotypy.

Odp. Zamawiający informuje, że właściwy zapis to rozmieszczenie na lewej piersi logo Miasta Bydgoszcz (trójkolorowe Spichrze z napisem Bydgoszcz), na lewym rękawie logo unijne, na prawym rękawie logo Zamawiającego.

Pytanie 4

Czy pisząc "na lewym rękawie logo unijne" w części 2 przetargu mają Państwo na myśli dwa logotypy tj. logo Unii Europejskiej i logo Infrastruktura i Środowisko?

Odp. Zamawiający potwierdza, że logo unijne rozumiane winno być jako dwa logotypy tj. logo Unii Europejskiej i logo Infrastruktura i Środowisko zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

Działanie 3

Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – pendrive

Pytanie 1

Czy zweryfikowaliście Państwo możliwość umieszczenia wszystkich wymaganych logotypów na jednej stronie pendrive'a z części 3? Pole nadruku sugerowanego wzoru wynosi tylko 25 x 13 mm!

Odp. Zamawiający sugeruje we wzorze tylko sposób wysuwania a nie wielkość pola nadruku. Wielkość pendriva ustala się na 1,5 cmx5 cm. Loga należy umieścić na dwóch stronach tj. loga unijne na jednej stronie, logo Zamawiającego oraz miasta Bydgoszcz na drugiej stronie.

Pytanie 2

Co zamawiający ma na myśli pod pojęciem "matryca" w odniesieniu do pendrive'a w działaniu 3?

Odp. Zamawiający informuje, że zapis „Zaprojektowanie wykonanie matrycy” podlega wykreśleniu.

Pytanie 3

Dotyczy produkcja pendrive- przedstawione przez Zamawiającego przykłady pendrivów, posiadają metalową część na której graweruje się logotypy. Grawer co do zasady jest trwalszym znakowaniem niż nadruk i na dodatek tańszym. Czy Zamawiający dopuszcza naniesienie logotypów metodą graweru?

Odp. Zamawiający dopuszcza naniesienie logotypów metodą graweru.

Pytanie 4

W specyfikacji pamięci usb (typu pendrive) w części 3 przetargu w punktach nr 1 i 2 została podana zarówno technika tamponodruku oraz sitodruku. Która z technik ma zostać zastosowana? Czy jest to opcjonalne?

Odp. Zamawiający wymaga techniki trwałej, dzięki której nadruk nie będzie podlegał rozmazaniu przy potarciu palcem. W związku z powyższym zamawiający nie ogranicza techniki druku.

Pytanie 5

Czy na pendrive wymienionych w części 3 przetargu mają zostać umieszczone aż cztery logotypy (Tramwaj Fordon, Miasto Bydgoszcz, logo UE, Infrastruktura i Środowisko Narodowa Strategia Spójności)? Czy wszystkie te logotypy muszą być nadrukowane na jednej stronie pendrive? Będzie to trudne do wykonania. Logotypy mogą być niewyraźne. Czy mogą być np. na jednej stronie dwa logotypy i na drugiej też dwa?

Odp. Zamawiający, informuje, że nadruk na pendrivach winien być dokonany zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej Loga należy umieścić na dwóch stronach tj. loga unijne na jednej stronie, logo Zamawiającego oraz miasta Bydgoszcz na drugiej stronie.

Pytanie 6

Czy na pendrive w części 3 przetargu dopuszczalne jest umieszczenie logotypów metodą graweru?

Odp. Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na powyższe.

Działanie 4

Przygotowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – Słodczyce reklamowe

Pytanie 1

Jakie logotypy mają zostać umieszczone na papierkach od krówek, które zostały wymienione w części 4 przetargu w punkcie 1? Czy mają one być w pełnym kolorze? Czy mogą być krówki mleczne zamiast śmietankowych?

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami siwz na wszystkich materiałach mają być umieszczone następujące loga: Logo spółki Tramwaj Fordon, Miasta Bydgoszcz oraz logo Unii

Europejskiej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Papierki cukierków mają być w pełnym kolorze. Zamawiający dopuszcza zmianę smaku na mleczny zamiast śmietankowych.

Pytanie 2

Dot. zamówienia na Lizaki.

Proszę o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez określenie

...w kształcie logo miasta Bydgoszcz

Czy chodzi o wyprodukowanie lizaka który wygląda jak logo - kształty, kolory, podpis Bydgoszcz?

Czy też akceptowalne będzie wyprodukowanie lizaka w jednym kolorze (np. cały czerwony) który kształtem będzie przypominał logo i opakowanie go folie zadrukowaną logotypami.

Odp. Zamawiający informuje że lizak ma być w kształcie logo Bydgoszczy tj. trzykolorowe spichrze wg poniższego wzoru.



Lizak winien być opakowany w folię i zawierać wymagane logotypy zgodnie z wytycznymi Instytucji zarządzającej.

Działanie 5

Zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych – Zestaw promocyjny

Pytanie 1

Czy możliwe są minimalne odstępstwa od wymiarów opaski podanej w części 5 przetargu w punkcie 2?

Czy opaska mogłaby mieć wymiary 34x3cm lub 30x3,2 cm?

Odp. Zamawiający dopuszcza minimalny rozmiar 30x3,2 cm przy zachowaniu pola nadruku i logotypów zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz siwz.

Pytanie 2

Czy Zamawiający pisząc m.in. w części 5 przetargu "przekazanie wzoru do akceptacji Zamawiającego" ma na myśli projekt graficzny czy prototyp rzeczowy?

Odp. Zamawiający informuje, że do akceptacji Zamawiającego należy przekazać prototyp rzeczowy.

Pytanie 3

Czy nadruk na torbie ekologicznej w części 5 przetargu ma mieć wymiar min. 25x11 milimetrów czy powinno być min. 25x11 centymetrów?

Odp. Zamawiający informuje, że nadruk na torbie ekologicznej ma mieć wymiar min. 25x11 centymetrów.

Działanie 7

Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy promocyjnych na 2016

Pytanie 1

Czy część informacyjna mająca zostać umieszczona w kalendarzu będzie przez Państwa przedstawiona?

Odp. Zamawiający informuje, że opracowanie części informacyjnej należy do wykonawcy na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.

Pytanie 2

Ile zdjęć powinno znaleźć się w kalendarzu książkowym?

Odp. Zamawiający informuje, że zdjęcia powinny być umieszczone na co najmniej 4 stronach wewnętrznych częściach okładki tj. na pierwszej i ostatniej stronie oraz na 2 stronach okładowych. Należy umieścić nie mniej niż 8 zdjęć w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pytanie 3

Dotyczy wykonanie kalendarzy książkowych B 5 - Co Zamawiający ma na myśli pisząc : " Kolorowa okładka" Jako kolor materiału skóropodobnego oczekuje od Wykonawcy? Czy wybór należy do Wykonawcy?

Odp. Zamawiający informuje, że w opisie użyto wyrażenia „kolorowa zakładka”. W przypadku okładki preferuje barwy o kolorystyce jednolitej w odcieniach szarości, czerni, brązu, granatu lub zieleni w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pytanie 4

Dotyczy wykonanie kalendarzy: biurkowy i ścienny, - Zamawiający wymaga wykonania zdjęć do kalendarza- prosimy o określenie ile zdjęć do każdego z kalendarzy ma wykonać Wykonawca. Czy Zamawiający będzie służył pomocą przy realizacji zdjęć (np w postaci ustawienia taboru itp)

Odp. Zamawiający informuje, że

- 1) w kalendarzu biurkowym wykonawca winien umieścić zdjęcia na oprawie maksymalnie – 1 zdjęcie.
- 2) w kalendarzu ściennym wykonawca winien umieścić po jednym zdjęciu w każdym miesiącu oraz na okładce.
- 3) zdjęcia powinny być umieszczone na co najmniej 4 stronach wewnętrznych częściach okładki tj. na pierwszej i ostatniej stronie oraz na 2 stronach okładowych. Należy umieścić nie mniej niż 8 zdjęć w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pytanie 5

W związku z ogłoszonym przetargiem na działania promocyjne, mam pytania dot. części nr 7:

Zaprojektowanie i wykonanie kalendarzy promocyjnych na 2016, w kalendarzu książkowym:

1. „wnętrze zdjęcia taboru kolejowego...” â czy będzie to forma wklejki jedno lub dwustronnej wklejonej we wnętrze kalendarza?
2. Czy zamiast nadruku logo spółki i logo Unii Europejskiej na okładce, można opcjonalnie zaproponować tłoczenie?

Odp. Zamawiający informuje, że

- 1) zdjęcia taboru tramwajowego powinny być na być umieszczone na co najmniej 4 stronach wewnętrznych częściach okładki tj. na pierwszej i ostatniej stronie oraz na 2 stronach okładowych.
- 2) Zgodnie z siwz na kalendarzu książkowym winny być ujęte trzy loga logo spółki i logo Unii Europejskiej oraz Miasta Bydgoszcz zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej. Zamawiający nie dopuszcza tłoczenie loga na okładce.

Działanie 8

Przygotowanie i wykonanie filmu promującego komunikację tramwajową w Bydgoszczy

Pytanie 1

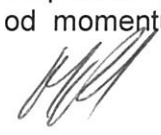
Dotyczy film promujący komunikację tramwajową- Co konkretnie ma być przedmiotem filmu. Gdzie mają być realizowane zdjęcia. (w jaki sposób Zamawiający wyobraża sobie ujęcie tematu filmu) Ile dni zdjęciowych przewiduje Zamawiający. Czy film ma mieć podkład lektora i muzykę? Czy film ma mieć inną wersję językową (jeśli tak to w jakiej formie napisy czy lektor) . Czy Zamawiający wskaże swojego pracownika, który będzie służył pomocą merytoryczną przy produkcji filmu (opracowaniu scenariusza) Takie same pytania, odnoszą się do pozostałych filmów.

Odp. Zamawiający informuje, że

- 1) Filmy mają być realizowane zgodnie z siwz na terenie miasta Bydgoszcz o tematyce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia wg zaproponowanego przez Wykonawcę scenariusza.
- 2) filmy powinny mieć podkład muzyczny, lektora w zależności od zaproponowanego scenariusza.
- 3) wskaże pracownika promocji, który będzie służył pomocą merytoryczną przy produkcji filmu (w opracowaniu scenariusza).
- 4) dopuszcza inne wersje językowe np. angielski i niemiecki, ale nie wymaga.
- 5) ilość dni zdjęciowych nie powinna przekraczać 5 dni.

Pytanie 2

Zamawiający wskazuje jako jedno z kryterium wykonania części zamówienia dotyczącej produkcji filmu - termin realizacji. W przypadku tak specyficznego produktu jak film jest to bardzo ryzykowne. Filmem może być również produkt nakręcony telefonem komórkowym i wtedy czas realizacji może wynieść 3 dni. Tym bardziej, że zamawiający nie wskazał żadnych wymogów jakościowych co do produkcji. Jeśli Zamawiający oczekuje dobrej jakościowo produkcji, to w tym produkcie nie może być jednym z kryteriów czas wykonania. Produkcja filmu wymaga przemyślanych działań, wg z góry ułożonego scenariusza. W grę wchodzi też np aspekty pogodowe , na które Wykonawca nie ma wpływu. A w takim przypadku potrzebny jest na to czas. Ponadto Zamawiający nie wskazał czy czas wykonania będzie liczony od momentu



uzgodnień scenariusza czy też od momentu podpisania umowy. Wykonawca też nie ma wpływu na termin akceptacji przez Zamawiającego scenariuszy filmów. Wnioskujemy o zmianę tego kryterium na np doświadczenie w produkcji filmu w postaci przedstawienia portfolio lub np termin płatności za usługę. Generalnie ogólny czas wykonania zadania tj. 60 dni jest terminem jak najbardziej realnym na produkcję. Odp. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę kryterium oceny ofert. Jednocześnie podkreśla, że termin wykonania został określony w siwz 60 dni od dnia zawarcia umowy. Film będzie przeznaczony do prezentacji w internecie, podczas konferencji na dużym ekranie oraz w telewizji. Zatem Zamawiający przyjmie film spełniający wymogi emisji nośników wskazanych w zdaniu poprzednim.

Działanie 9

Zaprojektowanie i wykonanie naklejek wielkoformatowych informacyjnych na bydgoskie tramwaje

Pytanie 1

Jaki jest zakładany wymiar naklejki wielkoformatowej, której dotyczy część 9 przetargu (punkt 1)? Prosimy o podanie wymiarów półosi wielkiej i półosi małej elipsy.

Odp. Zamawiający informuje, że wielkość naklejki okna bocznego w kształcie prostokątnym wynosi w całości 1277 mm x 1193 mm.

Działanie 10

Tablice informacyjne i pamiątkowe z informacją o projekcie i dofinansowaniu

Pytanie 1

Oferent zwraca się z pytaniem do części 10 „wymiana tablic”, proszę o udzielenie informacji, do czego niniejsze tablice są zamontowane, na jakiej wysokości oraz z jakiego materiału są wykonane?

Odp. Zamawiający informuje, że tablice informacyjne posiadają konstrukcję stalową. Wykonane są z poliwęglanu komorowego 8. Grafika zabezpieczona uv, a całość postawiona na 2 nogach stalowych w wysokości od gruntu do dolnej krawędzi ok. 2 m.

Pytanie 2

Czy jesteście Państwo właścicielami tablic, których dotyczy część 10 przetargu (punkt 1)?

Odp. Zamawiający informuje, że Zamawiający jest właścicielem tablic umiejscowionych w lokalizacjach wskazanych w części 10 punkt 1.

Pytanie 3

Czy "stosowne zgody zarządcy drogi tj. Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy" wymienione w części 10 przetargu w punkcie 1 i 2, dotyczą tylko zgody tej instytucji na projekt graficzny? Czy należy uzyskać jeszcze jakieś inne zgody? Jeżeli tak to jakie?

Odp. Zamawiający, informuje, że zgoda zarządcy dróg dotyczy zajęcia pasa drogowego.

Pytanie 4

Czy jesteście Państwo właścicielami miejsc, w których mają zostać umieszczone pamiątkowe tablice, których dotyczy część 10 przetargu punkt 2? Jak wygląda kwestia odpłatności za miejsca, w których mają zostać umieszczone tablice?

Odp. Zamawiający informuje, że nie jest właścicielem miejsc na których umieszczone są tablice informacyjne i pamiątkowe. Zamawiający posiada stosowne pozwolenia od Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej oraz innych właścicieli gruntów na zajęcie pasa drogowego oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych płatności. Pozyskanie zezwoleń i opłaty za uzyskanie pozwolenia pozostaje po stronie Wykonawcy.

Pytanie 5

Czy tablice w części 10 przetargu są wykonane z blachy falowanej i po ściągnięciu zostają "gołe" rury? Czy po ściągnięciu tablicy zostaje konstrukcja nośna pod tablicę oraz rury? (Czy wymieniamy tablice czy całą konstrukcję nośną?)

Odp. Zamawiający, informuje, że należy wymienić całość konstrukcji tablic.

Pytanie 6

Poproszę o informacje czy tablice w części 10 przetargu po demontażu są do ponownego użycia czy należy wykonać nowe plansze lub konstrukcje stalowe jako nośnik planszy?

Odp. Zamawiający informuje, że tablice po demontażu nie mogą służyć do ponownego użycia.



Działanie 11

Tablice pamiątkowe z mosiądzu

Pytanie 1

Tablica pamiątkowa z mosiądzu

Czy będzie miejsce na estakadzie na taki kamień?

Czy my mamy zapewnić kamienie i uwzględnić to w wycenie czy kamień będzie dostarczony przez zamawiającego?

Odp. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami siwz to Zamawiający zapewni kamień do montażu tablicy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zmienia termin wykonania tablic pamiątkowych. Termin wykonania do 180 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie, dostawa i montaż do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego, dostarczenie kamienia zapewnia Zamawiający

Pytanie 2

Tablica pamiątkowa ozdobna

Tablica formatu 100x70cm przy założeniu minimum szerokości liter 3cm - zmieści się w szerokości niecałe 30 liter. Czy minimalna szerokość liter jest poprawna?

Odp. Zamawiający informuje, że wielkość liter winna wynosić do 3cm.

Działanie 12

Zaprojektowanie i wykonanie roll-up'ów

Pytanie 1

Dotyczy wykonanie rollupów.- Czy Zamawiający dostarczy wszystkie potrzebne materiały do wykonania projektów tj. logotypy, zdjęcia, tekst.

Odp. Zamawiający dostarczy logotypy zgodnie z pkt 3.5.-3.9 siwz. Zaprojektowanie należy do zadań wykonawcy wraz z opracowaniem tekstu. Zamawiający udostępni posiadane zdjęcia.

Jednocześnie Tramwaj Fordon Sp. z o.o. w Bydgoszczy, jako Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.) modyfikuje treść ogłoszenia o zamówieniu oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie terminu składania ofert. Nowy termin składania ofert wyznacza się na 03.06.2015 r. godz. 11:20

W związku z powyższym zmianie ulegają następujące punkty:

1) Ogłoszenie o zamówieniu

a) SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości a) dla działania 1- 1647,99 zł b) dla działania 2 - 621,24 zł c) dla działania 3 - 292,38 zł d) dla działania 4- 440,45 zł e) dla działania 5 -1150,80 zł f) dla działania 6 - 525,00 zł g) dla działania 7 - 362,25 zł h) dla działania 8 - 315,90 zł i) dla działania 9 - 1980,00zł j) dla działania 10 -270,00 zł k) dla działania 11 - 120,00 zł l) dla działania 12 - 31,50 zł m) dla działania 13 – 90,00 zł **w terminie 03.06.2015 r. godz. 11:20** 8.1. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach: 8.1.1. w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 33 1240 6452 1111 0010 4886 2434 w Bank Pekao S.A. Warszawa. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium - działania promocyjne, 8.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 8.1.3. gwarancjach bankowych, 8.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, 8.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 ze zm.). 8.2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. Dowód wniesienia lub jego kopię należy dołączyć do oferty. 8.3. W przypadku wnoszenia wadium w

formie niepieniężnej należy wnieść oryginał w zamkniętej kopercie do sekretariatu TRAMWAJ FORDON Sp. z o.o. przy ul. Jagiellońskiej 94 C w Bydgoszczy. Kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z pkt 10.1.4 siwz dołączyć do oferty. 8.4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz ma zawierać następujące elementy :

8.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich współwykonawców lub Lidera Konsorcjum, jeśli został upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 8.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 8.5.3. kwotę gwarancji, 8.5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niedowołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.7 bez potwierdzania tych okoliczności, 8.5.5. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą, 8.5.6. miejsce i termin zwrotu gwarancji. 8.6 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 -4 ustawy 8.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy, 8.7.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana : a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w umowie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie. 8.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie

b) V.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

03.06.2015 godzina 11:20, miejsce: TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 94 C 85-027 Bydgoszcz w sekretariacie, na parterze budynku.

c) CZĘŚĆ 10 NAZWA: Tablice informacyjne z informacją o projekcie i dofinansowaniu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Tablice informacyjne z informacją o projekcie i dofinansowaniu -6 szt Termin wykonania do 60 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie i dostawę do zamawiającego oraz montaż,

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 60.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60

2. Termin materiałów promocyjnych wykonania - 40

d) CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA: Tablice pamiątkowe z mosiądzu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Tablice pamiątkowe z mosiądzu 2 szt Termin wykonania do 180 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie, dostawa i montaż do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego, dostarczenie kamienia zapewnia Zamawiający.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 180.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60

2. Termin materiałów promocyjnych wykonania - 40

e) CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA Tablice pamiątkowe z informacją o projekcie i dofinansowaniu.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Tablice pamiątkowe z informacją o projekcie i dofinansowaniu -2 szt Termin wykonania do 180 dni od dnia zawarcia umowy uwzględniając czas na akceptację oraz wykonanie, dostawa i montaż do 14 dni od dnia zlecenia przez Zamawiającego,

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.34.22.00-5.



3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w dniach: 180.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 60
2. Termin materiałów promocyjnych wykonania - 40

2) MODYFIKACJA SIWZ

a) 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości

- a) dla działania 1 – 1647,99 zł
- b) dla działania 2 – 621,24 zł
- c) dla działania 3 – 292,38 zł
- d) dla działania 4- 440,45 zł
- e) dla działania 5 -1150,80 zł
- f) dla działania 6 – 525,00 zł
- g) dla działania 7 – 362,25 zł
- h) dla działania 8 – 315,90 zł
- i) dla działania 9 – 1980,00zł
- j) dla działania 10 - 270,00 zł
- k) dla działania 11 – 120,00 zł
- l) dla działania 12 – 31,50 zł
- m) dla działania 13 – 90,00 zł

w terminie **03.06.2015** r. godz. 11:20

b) 10.1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący :

TRAMWAJ FORDON SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 94 C

85-027 Bydgoszcz

Działania promocyjne realizacji projektu "Budowa linii tramwajowej do dzielnicy Fordon z przebudową układu drogowego w Bydgoszczy" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura I Środowisko 2007-2013

Nie otwierać przed : 03.06.2015 r. godz. 11:30"

c) **11.2 Termin składania ofert** upływa w dniu **03.06.2015 r. o godz. 11:20**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ.

d) **11.5. Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03.06.2015 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w p. 10.1.11. SIWZ, w sali konferencyjnej

e) **13.4.2. działania 2-13**

f) **13.5.2. Działania 2-13**

Członek Zarządu
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
Maciej Kozakiewicz

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
Michał Byzalski